Tarih: …./….. /……

….… A.Ş.

Muhasebe Departmanı Müdürlüğü’ne,

Firmanızın ……… adresindeki işyerinde ......... pozisyonunda çalışmaktayım. Kişisel sebepler nedeniyle kendi isteğimle ….. /…./ …. tarihinden itibaren işimden ayrılmak istiyorum. İşten ayrılışım nedeniyle tarafıma ödenmesi gereken sosyal hak ve güvencelerimin ödenerek işten ayrılışımın gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Ad Soyad:

İmza:

**Personel Bilgileri:**

T.C. No:

Sigorta No:

Adres:

Cep Tel. No: