Tarih: …./….. /……

….… A.Ş.

....................................... İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne,

………………………..’nin ……………………… adresindeki işimden kendi isteğimle kişisel sebeplerden dolayı ../../…. tarihi itibariyle ayrılmak istediğimi bildiriyorum.

Gereğinin yapılmasını ve tarafımın konu hakkında bilgilendirilmesini arz ederim.

Saygılarımla,

Ad Soyad:

İmza: