

Tarih: .... / ..... / .....

..... A.Ş.

..... İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne,

.....'nin ..... adresindeki işimden kendi isteğimle kişisel sebeplerden dolayı  
../../.... tarihi itibarıyla ayrılmak istediğimi bildiriyorum.

Gereğinin yapılmasını ve tarafımın konu hakkında bilgilendirilmesini arz ederim.

Saygılarımla,

Ad Soyad:

İmza: