Tarih: …./….. /……

….… A.Ş.

…….. İnsan Kaynakları Müdürlüğü’nün Dikkatine,

../../…. tarihi itibarıyla başlamış olduğum …… görevinden ../../…. itibarıyla ayrılıyorum. İstifamın kabulünü ve gereğinin yapılmasını arz ederim.

Şirketinizde çalıştığım sürenin hem kariyerim hem de kişisel ve profesyonel gelişimime büyük katkıda bulunduğunu belirterek teşekkürlerimi iletiyorum.

Saygılarımla,

Ad Soyad:
İmza: