

Tarih: / /

..... A.Ş.

..... İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün Dikkatine,

.././.... tarihi itibarıyla başlamış olduğum görevinden .././.... itibarıyla ayrılıyorum. İstifamın kabulünü ve gereğinin yapılmasını arz ederim.

Şirketinizde çalıştığım sürenin hem kariyerim hem de kişisel ve profesyonel gelişimime büyük katkıda bulunduğunu belirterek teşekkürlerimi iletiyorum.

Saygılarımla,

Ad Soyad:

İmza: