Tarih: …./….. /……

….… A.Ş.

…….. İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne,

../../…. tarihi itibariyle başlamış olduğum …… görevinden ../../…. itibariyle ayrılmak istediğimi bildiriyorum.

**Çalışma sürem boyunca ekibinizle birlikte çalışmaktan keyif duydum. Sunduğunuz fırsatlar ve deneyimler için minnettarım**.

İstifamın kabulü ile ilgili gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

Ad Soyad:

İmza: