

Tarih: ../... /.....

..... A.Ş.

..... İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne,

../... tarihi itibariyle başlamış olduğum ..... görevinden ../... itibariyle ayrılmak istediğimi bildiriyorum.

Çalışma sürem boyunca ekibinizle birlikte çalışmaktan keyif duydum. Sunduğunuz fırsatlar ve deneyimler için minnettarım.

İstifamın kabulü ile ilgili gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

Ad Soyad:

İmza: