Tarih: …./….. /……

….… A.Ş.

....................................... Müdürlüğü’ne,

Ailemle birlikte …………………… yerleşeceğim için ............ bünyesindeki, ............. görevimden istifa ediyorum. Son iş günüm sözleşmemin bildirim süresine uygun olarak ../.../.... tarihinde olacaktır.

Sizinle çalıştığım süre içerisinde bana kattığınız değerler ve sağladığınız güzel çalışma ortamı için teşekkür ederim.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Ad Soyad:

İmza: