

Tarih: .... / ..... / .....

..... A.Ş.

..... Müdürlüğü'ne,

Ailemle birlikte ..... yerleşeceğim için ..... bünyesindeki, ..... görevimden istifa ediyorum. Son iş günüm sözleşmemin bildirim süresine uygun olarak ../.../.... tarihinde olacaktır.

Sizinle çalıştığım süre içerisinde bana kattığınız değerler ve sağladığınız güzel çalışma ortamı için teşekkür ederim.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Ad Soyad:

İmza: